

ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตราจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำกลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ จะต่อสัญญาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละงวด

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์และงานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ

๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณของหน่วยงาน

๓.๔ แก้ไขปัญหาขัดข้องระบบคอมพิวเตอร์

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันราชการและในวันหยุดกรณีมีภารกิจเร่งด่วน

๓.๖ พิมพ์ บันทึกงานข้อมูล เกี่ยวกับงานวิชาการ แผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดยุทธศาสตร์กระทรวงฯ

๓.๗ พิมพ์ บันทึกงานข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุสำนักงานฯ

๓.๘ พิมพ์ บันทึกรายงานการประชุม

๓.๙ ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของข้อมูลแล้วทางจอภาพพร้อมสั่งพิมพ์เป็นเอกสารหรือทางอีเมล

๓.๑๐ บันทึกการรับ – ส่งเอกสาร/หนังสือราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๑ ตรวจสอบหนังสือเข้าจากระบบสารบรรณกระทรวง สารบรรณจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน

๓.๑๒ ถ่ายเอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ดีด และเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง/สัปดาห์

๓.๑๔ เสนอแฟ้มที่ศาลากลางจังหวัด

๓.๑๕ นำเอกสารส่งไปรษณีย์

๓.๑๖ จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑๗ ลงเวลานัดหมายของพาณิชย์จังหวัดและเจ้าหน้าที่

๓.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สมัคร

๔.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๔.๓ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ

๔.๔ ต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power Point canva และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้เป็นอย่างดี

๔.๕ ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๔.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือ ต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน

๔.๗ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา

๕. การรับสมัคร

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ในกรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์รับสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็น **โมฆะ** สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาสมัครให้ครบวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิจะไม่รับสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๖.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ จะพิจารณาการรับสมัครคัดเลือกเฉพาะจากใบสมัครที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิกำหนดเท่านั้น

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ (ชั้น ๒) เลขที่ ๒๗๕ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๘. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ทางเว็ปไซต์ https://chaiyaphum.moc.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์

๙.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิจะแจ้งวันรายงานตัวและวันทำสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่ง หากไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศรนภา ศรีประทุม)
พาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ